



Lisa Vainieri-Marshall
Director of Student Assignment Services

Eileen F. Shafer, M.Ed.
Superintendent

Registration Information - Kindergarten through 12th Grade

Student Registration Requirements:

- Student must be accompanied by their parent or legal guardian, when registering.
- Student must reside in Paterson
- Student must be 5 years of age on or before October 31 to be enrolled in Kindergarten
- Individuals registering a student, other than the student’s natural parent, must provide legal proof of guardianship
- Call 973-321-2501 for additional information

Mandatory Documents:

- (2) Proofs of Address for parent/legal guardian:** Proof of address **must** be current, within **30 days** of registration. Must present at least **ONE** primary document and one secondary document from the list provided below:

<u>PRIMARY DOCUMENT</u>	<u>SECONDARY DOCUMENT</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PSE&G Bill ▪ Cable Bill ▪ NJ Driver’s License, State ID or NJ Vehicle Registration ▪ Employee Paystub ▪ House Deed ▪ Consulate ID ▪ Dated letter from the Board of Social Services 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lease Agreement, must be signed by Landlord and Tenant(s) ▪ Bank Statement ▪ Phone Bill ▪ Credit Card Bill

- Student’s original birth certificate
- Student’s immunization record
- District approved physical examination form
- Photo ID of parent/guardian
- Legal guardianship paperwork, if applicable
- IEP and/or 504 (if applicable)
- Transfer, Transcripts or last Report Card (grades 1 through 12)
- Registration Form
- Home Language Survey
- Student must be present**



Lisa Vainieri-Marshall
Director of Student Assignment Services

Eileen F. Shafer, M.Ed.
Superintendent

Información de inscripción: desde Kindergarten hasta el grado 12

Requisitos para Registrar al Estudiante:

- El estudiante debe estar acompañado por su padre o tutor legal, al momento de registrarse.
- El estudiante debe residir en Paterson
- El estudiante debe tener 5 años de edad el 31 de octubre o antes para inscribirse en el jardín de infantes.
- Las personas que registren a un estudiante, que no sea el padre natural del estudiante, deben proporcionar prueba legal de tutela
- Llame al 973-321-2501 para información adicional

Documentos Mandatorios:

- **(2) Comprobantes de domicilio del padre/tutor legal:** El comprobante de domicilio **debe** ser actual, dentro de los **30 días** posteriores a la inscripción. Debe presentar al menos **UN** documento principal y un documento secundario de la lista que se proporciona a continuación:

<u>DOCUMENTO PRIMARIO</u>	<u>DOCUMENTO SECUNDARIO</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Factura de PSE&G ▪ Factura de cable ▪ Licencia de conducir en NJ, ID del estado o registración de vehículo de NJ ▪ Talonario de Empleo ▪ Título de la casa ▪ Matricula de Consulado ▪ Carta de la Oficina de Seguro Social 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrato de Alquiler firmado por el dueño y el inquilino ▪ Estado de cuenta de banco ▪ Factura de teléfono/celular ▪ Factura de tarjeta de crédito

- Partida de nacimiento original del estudiante
- Registro de vacunas del estudiante
- Formulario de examen físico aprobado por el distrito
- Identificación con foto del padre/tutor
- Trámites de tutela legal, si corresponde
- IEP y/o 504 (si corresponde)
- Transferencia, transcripciones o última boleta de calificaciones (grados 1 a 12)
- Formulario de inscripción
- Encuesta sobre el idioma del hogar
- El estudiante debe estar presente